# **Documento de Oficialização da Demanda**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** **IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA** | |
| **Nome do projeto** | **Data** |
| Contratação de Software |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.** **IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE** | |
| **Coordenadoria/Gerência** | **Sigla** |
| Coordenação de Informática da AGR | CI |
| **Responsável** | **Função** |
| Luciana Dutra Martins | Coordenadora |
| **E-mail** | **Telefone** |
| luciana-dm@agr.go.gov.br | 62 32019706 |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.** **EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO** | |
| **Integrante Requisitante** | **Sigla do departamento** |
| Luciana Dutra Martins | CI |
| **E-mail** | **Telefone** |
| luciana-dm@agr.go.gov.br | 62 32019706 |
| **Integrante Técnico** | **Sigla do departamento** |
| Edward Alves Rabelo Neto | CI |
| **E-mail** | **Telefone** |
| edward-arn@agr.go.gov.br | 62 32019740 |
| **Integrante Administrativo** | **Sigla do departamento** |
| Bruno Batista Silva | GEGPF |
| **E-mail** | **Telefone** |
| bruno-bs@agr.go.gov.br | 62 32266600 |

|  |
| --- |
| **4.** **METAS DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO A SEREM ALCANÇADAS** |
| Meta 1 – Reduzir despesas  Meta 2 – Ser uma agência autônoma  Meta 3 – Aumentar o nível de motivação  Meta 4 – Prover às áreas de pessoal altamente qualificado  Meta 5 – Garantir a efetividade aos processos de trabalho  Meta 6 – Oferecer serviços de alta qualidade  Meta 7 – Aumentar a satisfação do cliente  Meta 8 – Ser referência em gestão no estado de Goiás |

|  |
| --- |
| **5.** **MOTIVAÇÃO / JUSTIFICATIVA** |
|  |